

MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM MEKLĒJAM

Projektu vadītāja
asistentu

#TEIRDARBS

urberg

Meklējam radošu un enerģisku papildspēku mūsu Prezentreklāmas komandā – **PROJEKTU VADĪTĀJA ASISTENTU**

Mums ir svarīgi, lai Tev būtu:

- enerģiska, pozitīva un atbildīga attieksme
- vērīgums, precizitāte un rūpīgums
- mērķtiecība un spēja pieņemt lēmumus
- teicamas latviešu un labas angļu valodas zināšanas
- prasme sadarboties ar citiem cilvēkiem
- vēlme mācīties un augt

Tavi galvenie pienākumi būs:

- saziņa ar ražošanas partneriem
- piedāvājumu, cenu aprēķinu un tehnisko specifikāciju veidošana
- ražošanas un piegādes procesu kontrole
- kārtības uzturēšana noliktavā, preču kvalitātes pārbaude
- darbs ar iekšējām uzņēmuma programmām

Mēs piedāvājam Tev:

- pastāvīgu pilnas slodzes darbu birojā (atrodamies Pārdaugavā, Jūrkalnes ielā 1)
- atalgojumu 1000–1400 eiro mēnesī (bruto)
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika) un sociālās garantijas
- iespēju profesionāli pilnveidoties un augt, strādājot ar nozares profesionāļiem
- mūsdienīgu darba organizācijas vidi

Gaidīsim Tavu CV ar pieteikuma vēstuli uz e-pastu personals@urberg.lv
ar norādi "CV-PROJEKTU VADĪTĀJA asistents" līdz **12. janvārim!**