

Par mums

Biznesa augstskola Turība ir viena no vadošajām augstākās izglītības iestādēm Latvijā, kas jau vairāk nekā trīsdesmit gadus veido ciešu saikni starp akadēmisko vidi, uzņēmējdarbību un sabiedrību.

Aicinām komandai pievienoties **SABIEDRISKO ATTIECĪBU SPECIĀLISTU/-I**, kurš/-a palīdzēs turpināt attīstīt Turības komunikāciju, publisko redzamību un attiecības ar medijiem, studentiem, absolventiem, sadarbības partneriem un plašāku sabiedrību.

Tavi galvenie pienākumi:

- Sagatavot un koordinēt sabiedrisko attiecību, reprezentācijas un komunikācijas materiālu saturu - preses relīzes, intervijas, ekspertu viedokļus, komentārus, pieredzes stāstus, rakstus un citus komunikācijas materiālus.
- Nodrošināt aktuālās informācijas sagatavošanu un publicēšanu augstskolas tīmekļvietnē.
- Plānot, vadīt un koordinēt augstskolas žurnāla “B-formāts” satura izstrādi.
- Veidot un uzturēt profesionālas attiecības ar medijiem, koordinēt atbildes uz žurnālistu jautājumiem un sekot augstākās izglītības un komunikācijas vides aktualitātēm.
- Identificēt Turības komunikācijai nozīmīgas tēmas, mediju iespējas un reputācijas riskus.
- Organizēt mediju un sabiedrisko attiecību pasākumus - preses tikšanās, diskusijas, konferences, seminārus, vieslekcijas un citus publiskās komunikācijas pasākumus.
- Koordinēt sabiedriskā labuma, sociālās atbildības un reputācijas projektus, nodrošinot to komunikāciju un publicitāti.
- Sagatavot vai pielāgot vienkāršus vizuālos materiālus komunikācijas vajadzībām, ievērojot Turības vizuālās identitātes prasības.
- Sadarboties ar augstskolas struktūrvienībām, akadēmisko personālu un kolēģiem komunikācijas aktivitāšu īstenošanā.
- Sekot līdzi komunikācijas aktivitāšu rezultātiem un sagatavot nepieciešamās atskaites.

Ko mēs sagaidām:

- Augstāko izglītību komunikācijā, sabiedriskajās attiecībās, žurnālistikā, mārketingā vai līdzīgā jomā.
- Pieredzi sabiedrisko attiecību, mediju, komunikācijas vai mārketinga komunikācijas jomā.
- Izcilas rakstiskās prasmes latviešu valodā un labas angļu valodas zināšanas.
- Izpratni par mediju vidi un publiskās komunikācijas principiem.
- Spēju sagatavot skaidrus, precīzus un profesionālus tekstus dažādiem komunikācijas kanāliem.

- Prasmi patstāvīgi plānot darbu, ievērot termiņus un sadarboties ar dažādām iesaistītajām pusēm.

Par priekšrocību uzskatīsim pieredzi projektu vai pasākumu koordinēšanā, kā arī pamata prasmes vizuālā satura sagatavošanā.

Ko mēs piedāvājam:

- Atalgojums no 1500 līdz 1800 EUR bruto mēnesī (atkarībā no kandidāta pieredzes un prasmēm).
- Veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika.
- Atbalstu profesionālajai pilnveidei un mācībām.
- Bezmaksas autostāvvietu.
- Dinamisku un atbildīgu darbu, kurā varēsi iesaistīties organizācijas komunikācijas, reputācijas un tēla veidošanā.

Pieteikšanas termiņš līdz **19.06.2026.**

Esam pateicīgi ikvienam pretendentam par izrādīto interesi un ieguldīto laiku, taču sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Informācija par personas datu apstrādi pieejama [šeit](#).