

„Darba uzdevums” SIA „Biznesa augstskola Turība” līguma par Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” ietvaros. Pārvaldības uzlabojumu audits.

## Darba uzdevums

### 1. Priekšmets

1.1. “Biznesa augstskolas Turība” (turpmāk tekstā – *Turība*) pārvaldības uzlabojumu audits

1.2. Projekta darbības apraksts

Aktivitāte paredz veikt Pārvaldības uzlabojumu auditu par šādiem aspektiem *Turībā*:

- **Struktūrvienību un amatu funkcijas**
- Pārvaldības procesi saistībā ar struktūrvienību darbu
- Iekšējais finansēšanas modelis, tai skaitā atalgojums un motivācijas sistēma saistībā ar amata funkcijām *Turībā*.

Rezultāts: Audita ziņojums ar rekomendācijām, kas tiks integrētas Pārmaiņu vadības plānā.

### 2. Prasības pakalpojuma sniedzējam:

2.1. Pretendents	Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona.
2.2. Pretendents piekrīt darba uzdevuma noteikumiem.	Pretendents, iesniedzot savu piedāvājumu tirgus aptaujas ietvaros, apliecina, ka ir iepazinies ar darba uzdevumā noteiktajām prasībām un apņemas tās izpildīt.
2.3. Pretendentam (fiziskas personas gadījumā) vai pretendenta ekspertam (juridiskas personas gadījumā) iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1. administratīvo struktūrvienību (atbalsta struktūrvienību) funkciju audita veikšanā vismaz 2 organizācijās, vai institūcijās, vai sabiedrībās, vai iestādēs;</li> <li>2.3.2. vismaz viena funkciju audita veikšanā izglītības iestādē vai līdzvērtīgā organizācijā.</li> </ul>	Pretendents piesakoties aizpilda Pieteikumu (pielikums Nr.1), kurā apliecina savu pieredzi, kā arī pievieno eksperta/u CV, kurā identificējama attiecīgā pieredze.
2.4. Pretendentam (fiziskas personas gadījumā) vai pretendenta ekspertam (juridiskas personas gadījumā) ir atbilstoša izglītība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstākā izglītība sociālajās zinātnēs.</li> </ul>	Pretendents piesakoties aizpilda Pieteikumu (pielikums Nr.1), kurā apliecina savu attiecīgo izglītību, kā arī pievieno eksperta/u CV, kurā identificējama informācija par izglītību.

Pretendents var piesaistīt papildu ekspertus un personālu uzdevuma veikšanai – datu vākšanai, apkopošanai, analīzei, ziņojuma veidošanai. Šādā gadījumā pretendents pievieno katra piesaistītā eksperta CV un pieteikumā norāda veicamos uzdevumus.

### 3. Pakalpojuma sniedzēja uzdevuma apraksts:

**Pakalpojuma mērķis:** Veikt *Turības* auditu koncentrējoties uz struktūrvienību un amatu funkciju analīzi. Lai pilnvērtīgi izvērtētu struktūras un amatu funkcijas, auditā iekļaut un vērtēt atbilstošos pārvaldības procesus, iekšējās finansēšanas modeli, t.sk., atalgojuma un motivācijas sistēmu, sniedzot priekšlikumus struktūras un amatu funkciju uzlabošanai.

**Iepirkum atvērums un saturs:** *Turība* ir privāta augstākās izglītības iestāde. Augstskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Izglītības likums, Zinātniskās darbības likums, Augstskolu likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.

Saskaņā ar Latvijas Republikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem uzdevumiem augstākās izglītības un zinātnes jomā galvenais mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, starptautiski konkurētspējīgu un zinātnē balstītu augstāko izglītību, ko ar konsolidētiem resursiem īsteno efektīvi pārvaldītas institūcijas.<sup>1</sup> Efektīvi pārvaldīta institūcija nodrošina zinātnes izcilības attīstības veicināšanu, resursu sadrumstalotības mazināšanu, institūciju sadarbību uzlabošanu un cilvēkresursu trūkuma problēmu risināšanu.

Studijas *Turībā* raksturo starpdisciplināritāte, internacionalizācija, tehnoloģijas (integrētas visos studiju virzienos) un personības veidošanas pieredzes bagātināšana (iespēja paust sevi, kļūdīties, formulēt argumentētus spriedumus un kļūt uzņēmīgam).

Lai sekmētu politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu *Turība* ir noslēgusi vienošanos ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru par projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā *Turība*” īstenošanu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” ietvaros. Projekta mērķis ir pilnveidot *Turības* studiju programmu satura kvalitāti un efektīvi izmantojot pieejamos resursus, nodrošināt labāku augstākās izglītības institūcijas pārvaldību un vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšanu.

Iepirkuma ietvaros ir plānots veikt amata funkciju un pārvaldības procesu ārējo auditu *Turībā*, novērtējot *Turības* īstenoto funkciju atbilstību un efektivitāti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem uzdevumiem, izvērtējot esošās *Turības* struktūras efektivitāti un identificējot funkciju optimizācijas iespējas struktūrvienību reorganizācijas rezultātā un sniedzot priekšlikumus optimizācijai un efektīvizācijai.

*Turības* funkciju izpildē ir iesaistīti aptuveni 390 darbinieki, no tiem:

52 – vēlētais akadēmiskais personāls;

120 – akadēmiskais personāls, kuram augstskola nav ievēlēšanas vieta;

30 – struktūrvienību vadītāji.

Darba uzdevums aptver 3 fakultātes, kas nodrošina 7 studiju virzienu darbību, kā arī 15 administratīvā virziena struktūrvienības.

<sup>1</sup> Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam (Ministru kabinets, 22.05.2014.).

### 3.1. Darba uzdevums

Nr.p.k.	Darba uzdevums	Darba uzdevuma apraksts
1.	Turības funkcionālā audita veikšana	
1.1.	Saistošo dokumentu analīze, t.sk., normatīvā regulējuma analīze	<p>Analizēt ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktās <i>Turības</i> funkcijas un uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificēt ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka <i>Turības</i> funkcijas un uzdevumus;</li> <li>- analizēt <i>Turības</i> struktūrvienību reglamentus, darbinieku amata aprakstus un to atbilstību ārējiem normatīviem aktiem;</li> <li>- analizēt faktiski veiktās amata funkcijas un pārvaldības procesus pret ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām amata funkcijām un uzdevumiem.</li> </ul>
1.2.	<i>Turības</i> struktūrvienību funkciju novērtējums	<p>Analizēt <i>Turības</i> struktūrvienības, to funkcijas un efektivitāti.</p> <p><i>Turības</i> struktūrvienību funkciju auditam ir jāaptver visas struktūrvienības, kas ir attēlotas Pielikumā Nr.2.</p> <p>Analizēt struktūrvienību:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizatorisko struktūru;</li> <li>2. funkciju un uzdevumu sadalījumu pa <i>Turības</i> struktūrvienībām;</li> <li>3. īstenoto funkciju un uzdevumu atbilstību ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām <i>Turības</i> struktūrvienību funkcijām un uzdevumiem;</li> <li>4. pārvaldības līdzšinējo praksi saistībā ar <i>Turības</i> struktūrvienību funkcijām;</li> <li>5. īstenoto funkciju un uzdevumu optimizācijas iespējas.</li> </ol>
1.3.	<i>Turības</i> amatu funkciju novērtēšana	<p>Novērtēt <i>Turības</i> amatu funkciju un uzdevuma izpildes apjomu, kvalitāti un efektivitāti, tajā skaitā, resursu atbilstību sasniegtajiem rezultātiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. darbinieku amata pienākumi saistībā ar <i>Turības</i> struktūrvienību funkciju un uzdevumu īstenošanu;</li> <li>2. <i>Turības</i> iekšējā finansēšanas modeļa, t.sk., atalgojuma un motivācijas sistēmas invertējums saistībā ar amata funkcijām.</li> </ol>
1.4.	Funkciju izpildē iesaistīto darbinieku skaita, darba	1. <i>Turības</i> funkciju īstenošanai nepieciešamo resursu (cilvēku, laika un finanšu) ietilpības novērtējums,

	sadalījuma un darba efektivitātes novērtējums	<p>balstoties uz darba laika mērījumiem un citiem rādītājiem</p> <p>2. <i>Turības</i> funkciju īstenošanai nepieciešamo resursu (cilvēku, laika un finanšu) ietilpības pamatojuma analīze un novērtējums ar mērķi identificēt iespējamās pastāvošās nepilnības un trūkumus.</p>
1.5.	Rekomendāciju sagatavošana	<p>Sagatavot priekšlikumus/rekomendācijas par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionālu un optimālu <i>Turības</i> vadības modeli (organizatoriskā struktūra);</li> <li>• <i>Turības</i> struktūrvienību funkciju un uzdevumu optimizāciju;</li> <li>• darbinieku un darbinieku amata pienākumu sadales pilnveidi, t.sk., amata pienākumu un pienākumu izpildes ietvaros realizēto uzdevumu sadalījuma novērtējums starp <i>Turības</i> darbiniekiem;</li> <li>• pārvaldības procesu optimizācija saistībā ar struktūrvienībām un funkcijām;</li> <li>• iekšējā finansēšanas modeļa un atalgojuma sistēmas optimizācija sasaistē ar uz struktūrvienību darbību un amatu funkciju izpildi.</li> </ul>
2.	Audita ziņojuma sagatavošana	<p>Sagatavot audita ziņojumu, kurā vismaz ir ietverts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informācija par audita mērķiem, uzdevumiem un apjomu;</li> <li>2. audita norises gaitā iegūtās informācijas apkopojums/audita rezultāts atbilstoši darba uzdevumam.</li> <li>3. atzinums par audita norises gaitā konstatēto;</li> <li>4. priekšlikumi un rekomendācijas.</li> </ol>

#### 4. Termiņi

Darba izpildes termiņš: 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

#### 5. Pieteikšanās

Pretendents līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā noteiktajam datumam uz e-pastu [kristine.tihanova@turiba.lv](mailto:kristine.tihanova@turiba.lv) nosūta savu piedāvājumu:

- Pieteikumu (pielikums Nr.1);
- Eksperta CV.

Pieteikšanās termiņš: 15.05.2020.

„Darba uzdevums” SIA „Biznesa augstskola Turība” līguma par Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” ietvaros. Pārvaldības uzlabojumu audits.

1.pielikums

## PIETEIKUMS

**Piezīme:** Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: SIA „Biznesa augstskolai Turība”

Pretendents \_\_\_\_\_ (pretendenta vārds un uzvārds, vai juridiskais nosaukums), tā \_\_\_\_\_ (paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amats – tikai juridiskām personām) personā apstiprinu, ka piekrītu darba uzdevumā uzstādītajiem noteikumiem un prasībām. Piedāvāju veikt funkciju auditu SIA „Biznesa augstskolai Turība”, saskaņā ar darba uzdevuma prasībām.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītu, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas.
3. Apliecinu, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma saistību izpildei.
4. Piesaistīs pakalpojuma izpildē ekspertu \_\_\_\_\_, uz kuras spējām balstās pakalpojuma izpilde (aizpilda juridiskas personas gadījumā).
5. Informācija par pretendentu:

<b>Aizpilda, ja pretendents ir fiziska persona</b>	
Vārds un uzvārds:	
Personas kods:	
Adrese:	
Telefons un e-pasts:	
Bankas nosaukums, SWIFT kods, konta numurs:	
<b>Aizpilda, ja pretendents ir Juridiska persona</b>	
Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Kontaktpersonas vārds un uzvārds	
Telefons un e-pasts:	
Bankas nosaukums, SWIFT kods, konta numurs:	

**Informācija par ekspertu, uz ko balstās piedāvājums:**

<b>Aizpilda gan fiziska, gan juridiskas personas gadījumā</b>	
Vārds un uzvārds:	
Telefons un e-pasts:	
Izglītība (iestāde, iegūtais grāds, kvalifikācija, gads) – atbilstoši darba uzdevuma prasībām (punkts Nr. 2.4.)	
Pieredzes apraksts – atbilstoši darba uzdevuma prasībām (punkts Nr. 2.3.)	

\* Lūgums pievienot eksperta CV.

**Informācija par citiem pakalpojuma izpildē iesaistītajiem ekspertiem (ja attiecināms)**

<b>Aizpilda juridiskas personas gadījumā, ja pretendents plāno pakalpojuma veikšanā iesaistīt papildu ekspertus vai darbiniekus:</b>	
Vārds un uzvārds:	
Telefons un e-pasts:	

Īss veicamo pienākumu apraksts	
--------------------------------	--

\* Lūgums pievienot papildu ekspertu CV.

<b>Pakalpojuma cena EUR (iekļaujot visas pakalpojuma izmaksas un visus nodokļus)</b>	
--	--

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. Piedāvājuma iesniedzējs un eksperts, uz ko balstās piedāvājums, apliecina gatavību veikt darba uzdevumu.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots: \_\_\_\_\_, 2020.

„Darba uzdevums” SIA „Biznesa augstskola Turība” līguma par Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” ietvaros. Pārvaldības uzlabojumu audits.

2.pielikums

SIA „Biznesa augstskola Turība” organizatoriskās struktūras shēma

APSTIPRINĀTS  
SIA „Biznesa augstskola Turība”  
13.12.2019. Valdes sēdē, protokols Nr.39

