

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Projekts
Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība
Projekta nr.8.2.3.0/18/A007

Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"

**“Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS
funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. BAT 2019/1 ESF)

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs: SIA Biznesa augstskola Turība Reģ. Nr. 40003135880

1.1.1. Adrese: Rīga, LV 1058, Graudu 68 (turpmāk – Adrese).

1.1.2. Darba laiks: no plkst. 9:30 līdz plkst. 17:00.

1.2. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju: Kristīne Tihanova, Tālrunis: +371 67625371, e-pasta adrese: kristine.tihanova@turiba.lv, adrese: Graudu 68, Rīga, LV 1058, C201

1.3. Nolikums un papildu informācija:

1.3.1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv.

1.3.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība: iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

1.5. Piedāvājumu iesniegšana:

1.5.1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2019. gada 2. septembrim plkst. 12:00.** Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Rīgā, LV 1058, Graudu 68, **A korpusā 102.telpā (pārvaldē).**

1.5.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.

1.5.3. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.6. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai:

1.6.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.7. apakšpunkta prasībām. Piedāvājums Nolikuma izpratnē ir dokumentu kopums, kas sastāv no Nolikuma 4. punktā noteiktajiem dokumentiem.

1.6.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:

SIA Biznesa augstskola Turība

Graudu iela 68, A korpuss, A102. telpā, Rīgā, LV-1058, Latvija

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/

Piedāvājums iepirkumam
“Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”,
identifikācijas Nr. BAT 2019/1 ESF

Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.3. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.

1.6.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendentam (ja pretendents ir fiziska persona), pretendenta pārstāvim vai tā pilnvarotai personai (ja pretendents ir juridiska persona). Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno pilnvarojuma tiesības apliecinošs dokuments vai tā kopija.

1.6.6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – Apvienība) un sadarbības līgumā nav norādīta Apvienību pārstāvošā persona (vadošais dalībnieks), piedāvājuma dokumenti ir jāparaksta visu Apvienības dalībnieku pārstāvētītajām personām.

1.6.7. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.6.8. Pretendents apliecina¹ iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.6.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja Komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde** saskaņā ar tehnisko specifikāciju / tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 1. pielikums).

2.1.2. CPV kods: [72260000-5](#) Ar programmatūru saistītie pakalpojumi.

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.6. Paredzamā līgumcena: 85 950.00 (bez PVN).

2.2. Līguma izpildes termiņš un vieta:

2.2.1. Paredzamais iepirkuma līguma darbības termiņš: līdz **2020.gada 31.jūlijam**.

2.2.2. Izpildes vieta: Latvija.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Prasība	Iesniedzamais/-ie dokuments/-i
3.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, ja	Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.

¹ Atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.panta 5.¹ daļas noteikumiem fiziskā persona un organizācija var apliecināt dokumentu atvasinājumu kopumu ar vienu apliecinājumu.

	attiecināms valsts normatīvie akti to paredz. Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība, šī prasība attiecināma uz katru Apvienības dalībnieku.	Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz: 1. reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments; 2. kompetentas institūcijas dokuments par valdes un/vai padomes sastāvu.
3.2.	Pretendents ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos (2016., 2017., 2018.) gados, kā arī 2019. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ir uzturējis 3 (trīs) dažādas mobilās lietotnes viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katra mobilā lietotne tiek uzturēta gan iOS, gan Android operētājsistēmās, kā arī katra mobilā lietotne ietver lietotāju autorizāciju un kartes/GPS funkciju. Ja piedāvājumu iesniedz Apvienība, šī prasība attiecināma uz Apvienības kopējo pieredzi.	Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4. pielikums.
3.3.	Pretendentam jānodrošina: 1) projekta vadītājs (projekta kvalitātes nodrošināšanai un savstarpējās komunikācijas ar Pasūtītāju atvieglošanai Pakalpojuma sniegšanas laikā). Projekta vadītāja pienākumus var pildīt jebkurš no zemāk minētajiem ekspertiem; 2) viens vai vairāki mobilās lietotnes izstrādātāji , t.sk. iOS programmētājs un/vai Android programmētājs, kuri iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2016., 2017., 2018.) un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir piedalījušies vismaz 3 dažādu lietošanā esošu mobilo lietotņu izstrādē, kas ietver iOS un Android lietotņu programmēšanu, serverpuses sistēmas un tīmekļa servisu programmēšanu un lietotāju autorizāciju un kartes/GPS funkciju; 3) viens vai vairāki mobilās lietotnes dizaina izstrādātāji , kuri iepriekšējo 3 gadu laikā (2016., 2017., 2018.) un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir piedalījušies vismaz 32 dažādu lietošanā esošu mobilo lietotņu dizaina izstrādē.	Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4. pielikums. Jāpievieno piedāvātā speciālista apliecinājums, ka pretendenta uzvaras gadījumā tas piekrīt iesaistīties iepirkuma līguma izpildē: katra speciālista aizpildīts un parakstīts Nolikuma 5.pielikums.

4. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Piedāvājuma veidlapa:** jāiesniedz aizpildīts un parakstīts Nolikuma 2. pielikums.
- 4.2. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) dokumenti:** noteikti Nolikuma 3. punktā.
- 4.3. Tehniskais piedāvājums:** jāiesniedz aizpildīts un parakstīts Nolikuma 1. pielikums un pievienota funkciju izvietojuma karte un Mobilās aplikācijas dizaina risinājumi galvenajiem skatiem (sāukmlapa un 2 nodaļu 2.līmenis).
- 4.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:** jā sagatavo aizpildīts un parakstīts Nolikuma 3. pielikums.
- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez PVN. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas ar pakalpojumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un visus riskus, kas Pretendentam varētu rasties pakalpojuma izpildē.
- 4.4.2. Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvātā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.
- 4.4.3. Cenas jānorāda un summas jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Gadījumā, ja šis nosacījums netiek ievērots, Komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata un noapaļošana netiks veikta.
- 4.5. Visi piedāvājuma dokumenti** ir jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, CD/ DVD, USB Flash) **divos variantos: 1) ieskenēti** – atbilstoši satura rādītājam secīgi sakārtoti, **vienlaidus (vienā datnē)** .pdf/ .xps formātā **un 2)** pretendenta sagatavotie dokumenti – arī .doc/ .docx un .xls/ .xlsx formātā. Gadījumā, ja piedāvājumu vērtēšanas ietvaros tiks konstatētas pretrunas starp dokumentu drukāto un elektronisko versiju, priekšroka tiks dota dokumentiem drukātā veidā.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1.** Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš atbilst visām Iepirkumā noteiktajām prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā:

Aplikācijas funkcionalitāte – maksimums 50 punkti	50 punkti – mobilās aplikācijas funkcionalitātes realizācija pilnībā atbilst
--	---

	<p>iepirkuma mērķim un mērķauditorijas sasniegšanai, tā ir pilnīgi (ļoti detalizēti) aprakstīta, nepārprotama un sniedz pārlicību par pretendenta izpratni par pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>20 punkti – mobilās aplikācijas funkcionalitātes realizācija atbilst iepirkuma mērķim un mērķauditorijas sasniegšanai, tā ir vispārīgi aprakstīta un sniedz priekšstatu par pretendenta izpratni par pasūtītāja vajadzībām.</p> <p>1 punkts – mobilās aplikācijas funkcionalitātes realizācija atbilst iepirkuma mērķim un mērķauditorijas sasniegšanai, bet tās apraksts saturiski neatšķiras vai nepapildina tehniskajās specifikācijās norādītās prasības, vai nesniedz pārlicību par pretendenta izpratni par pasūtītāja vajadzībām.</p>
<p>Aplikācijas dizaina risinājums un tā vizualizācija - maksimums 30 punkti</p>	<p>30 punkti – dizaina risinājums ir individuāls, tā vizualizācija sniedz pilnīgu un nepārprotamu priekšstatu par mobilās aplikācijas ekrānformām dažādos līmeņos (sākuma lapa, 2 apakšsadaļas, utt.) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izvēlņu izvietojums ir viegli uztverams, ērti lietojams un intuitīvi liek secināt izvēlņu saturu, krāsu un formu izvēle ir sabalansēta.</p> <p>15 punkti – dizaina risinājums ir individuāls, tā vizualizācija sniedz pilnīgu priekšstatu par mobilās aplikācijas ekrānformām dažādos līmeņos (sākuma lapa, 2 apakšsadaļas, utt.) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, un/vai risinājums ietver 1 (vienu) no šādām nepilnībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vienas vai vairāku izvēlņu izvietojums nav viegli uztverams vai ērti lietojams; - intuitīvi ir grūti secināt vienas vai vairāku izvēlņu saturu; - krāsu un formu izvēle nav sabalansēta. <p>5 punkti - dizaina risinājums ir individuāls, tā vizualizācija sniedz priekšstatu par mobilās aplikācijas ekrānformām, bet nenepilnīgu. Risinājums ietver 2 (divas) no šādām nepilnībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vienas vai vairāku izvēlņu izvietojums nav viegli uztverams vai ērti lietojams; - intuitīvi ir grūti secināt vienas vai vairāku izvēlņu saturu; - krāsu un formu izvēle nav sabalansēta. <p>0 punkti – dizaina risinājums nav individuāls, vai tā vizualizācija nesniedz priekšstatu par mobilās aplikācijas ekrānformām. Risinājums ietver šādas nepilnības:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vienas vai vairāku izvēlņu izvietojums nav viegli uztverams vai ērti lietojams; - intuitīvi ir grūti secināt vienas vai

	vairāku izvēlņu saturu; - krāsu un formu izvēle nav sabalansēta.
Uzturēšana pēc garantijas perioda - maksimums 20 punkti	Mobilās aplikācijas uzturēšanas izmaksas pēc 12 mēnešu garantijas termiņa beigām 3 gadu periodā (cena jānorāda finanšu piedāvājumā). Pasūtītājam nav pienākums slēgt līgumu par uzturēšanu un garantēt pakalpojuma apmaksu. Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu (kopsumma par 3 gadiem), bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas: Zemākā piedāvājuma cena ÷ Pretendenta piedāvātā cena × 20

5.2. Par Komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentes iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar Komisijas izraudzīto pretendentu (līgumā – Izpildītāju) pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.

6.2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums neatbilst tehniskās specifikācijas un/vai līguma noteikumiem.

Komisijas priekšsēdētājs _____



1.pielikums
iepirkuma, ID Nr. BAT 2019/1, nolikumam

**Iepirkuma “Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. DARBA UZDEVUMS

Iepirkums tiek realizēts SIA „Biznesa augstskola Turība” Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/007 “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” ietvaros. Iepirkuma priekšmets ir pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu izstrāde un mobilās lietotnes izstrāde.

Iepirkuma ietvaros tiks izstrādā sekojoši funkcionālie risinājumi:

- 1.1. BATIS sadarbības partneriem
- 1.2. BATIS sadarbības augstskolām
- 1.3. BATIS funkcionālie risinājumi un *on-line* maksājumi
- 1.4. Mobilā lietotne

Prasības	Pretendenta piedāvājums
<p>Augstskolas pārvaldības informācijas sistēmas BATIS pilnveide - sadarbības partneri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Platformas izveidei BATIS sistēmā, kur sadarbības nozaru asociācijas un to uzņēmumi kā arī zinātniskās institūcijas var publicēt piedāvājumus (pētījumu piedāvājumi, prakses vietas utt). - Piedāvājumam jāietver atgriezeniskās saiknes jeb komunikācijas iespēju iestrādāšanu publikācijas autoriem. 	
<p>Augstskolas pārvaldības informācijas sistēmas BATIS pilnveide – sadarbības partneri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Platformas izveidei BATIS sistēmā, kur sadarbības augstskolas var publicēt piedāvājumus (kursi, semināri utt). <p>Piedāvājumam jāietver atgriezeniskās saiknes jeb komunikācijas iespēju iestrādāšanu publikācijas autoriem.</p>	
<p>BATIS funkcionālo risinājumu izstrāde un on-line maksājumu sistēmas izstrāde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funkcijas izveidei, kas sniedz iespēju studentiem pieteikties praksēm, iespēja noslēgt prakses līgumu - Funkcijas izveidei, kas ļauj iesniegt elektroniski praktiskos darbus, studiju darbus, prakšu atskaites - Iesniegto darbu vērtēšana e-vidē akadēmiskajam personālam; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Funkcijas izveidei, kas paredz pieteikšanos diplomdarbu tēmām, tēmu apstiprināšanu, darbu iesniegšanu un recenzēšanu. - On-line maksājumu ieviešana, kas paredz iespēju veikt maksājumus caur Swedbank maksājumu portālu. 	
<p>Mobilās lietotnes izstrāde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Izpildītājs izstrādā mobilo lietotni, kas darbojas Android un Apple iOS platformu viedtālruņos un planšētdatoros. 1.2. Videi jāatbalsta šādas mobilās operacionālās sistēmas: Android 5.0+, iOS 10.0+. 1.3. Videi jābūt pieejamai latviešu un angļu valodās un jāatbilst šādiem nosacījumiem: <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Visu funkcionalitāšu tekstu (sistēmas paziņojumu) sagatavošanu nodrošina Izpildītājs, korektūru un tulkošanu svešvalodās nodrošina Pasūtītājs. Izpildītājs tekstus saskaņo ar Pasūtītāju; 1.3.2. Lietotnes pirmajā skatā jāiekļauj vizuāls risinājums uzmanības pievēršanai sadaļām (funkcijām), kurām jāpievērš uzmanība saistībā ar termiņu tuvošanos vai termiņu kavējumu. 1.3.3. Lietotnes lietojumvidei jānodrošina iespēja veikt valodas nomaini. 1.4. Lietotnes lietotājiem jāautenticējas e-directory ar Pasūtītāja izsniegtu lietotājvārdu un paroli. 1.5. Dati tiek glabāti Pasūtītāja MS SQL serverī. 	
<p>Mobilās lietotnes funkcionalitāte</p> <p>Mobilajā lietotnē jāiekļauj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Studiju sekmes. 1.2. Atļauju pieteikšana. Iespēja pieteikt atļauju studiju kursā akadēmiskā parāda kārtošānai (līdz 4 izvēles lauki no saraksta), jāiekļauj iespēja veikt on-line maksājumu. 1.3. Nodarbību saraksts. 1.4. Reģistrēšanās izvēles kursiem. Jāattēlo informācija par nepieciešamajiem kredītpunktiem studiju gadā pa semestriem un daļām, izvēles kursu piedāvājums attiecīgajā semestrī un daļā, iespēja pieteikties uz studiju kursu, nepārsniedzot nepieciešamo kredītpunktu skaitu, informācija par pieteikuma statusu. 1.5. Studiju līguma maksājumi. Jāattēlo informācija par studiju līgumu, maksājumu grafiku, veiktajiem maksājumiem, jāiekļauj iespēja veikt on-line maksājumu. 1.6. Nenokārtotās saistības. Jāattēlo nenokārtoto saistību saraksts (līdz 4 laukiem), 	<p>Papildu tehniskajam aprakstam Piedāvājuma iesniedzējs Tehniskajam piedāvājumam pievieno Funkciju izvietojuma karti.</p>

<p>jāiekļauj iespēja veikt on-line maksājumu nenokārtotu finansiālu saistību gadījumos.</p> <p>1.7. Aptaugas par studiju kursiem un par augstskolu.</p> <p>1.8. Rakstveida komunikēšanas iespēja ar struktūrvienībām un docētājiem.</p> <p>1.9. Docētāju kontaktinformācija un konsultāciju laiki.</p> <p>1.10. Struktūrvienību darba laiki.</p> <p>1.11. Personas datu apskate un labošana (līdz 10 laukiem).</p> <p>1.12. BATIS ievietoto paziņojumu attēlošana. Sākumā jāredz tikai neatvērto paziņojumu virsraksti, jābūt iespējai skatīts visus (arī atvērto) paziņojumus. Informācija par paziņojuma atvēršanu jānosūta BATIS.</p> <p>1.13. Pašpiegādes paziņojumu attēlošana ar iespēju pieteikties vai atteikties no noteiktu kategoriju paziņojumu saņemšanas.</p> <p>1.14. Iespēja veikt on-line maksājumus caur Swedbank maksājumu portālu (banklink un maksājumu kartes).</p>	
<p>Vizuālā dizaina prasības mobilajai aplikācijai</p> <p>1.1. Izpildītājs izstrādā vismaz 2 (divus) funkciju izvietojuma un vizuālā dizaina priekšlikumus risinājuma galvenajiem skatiem (izvēlnēm) un lietotnes palaišanas ikonām, kas jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>1.1.1. Līdz piedāvātā dizaina priekšlikuma apstiprināšanai Izpildītājs paredz vismaz 3 iterācijas.</p> <p>1.1.2. Pēc apstiprināšanas, Izpildītājs izstrādā pārējo skatu funkciju izvietojumu un elementu vizuālo dizainu. Jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāaskaņo visi unikālie lietotnes skati. Līdzīgi kā galveno skatu dizaina izstrādē, arī pārējo skatu dizaina priekšlikumu apstiprināšanā Izpildītājs paredz vismaz 3 iterācijas katram skatam.</p> <p>1.1.3. Izpildītājs vizuālo dizainu ar funkciju izvietojumu Pasūtītājam iesniedz interaktīva prototipa veidā, lai dotu iespēju Pasūtītājam veikt dizaina lietošanas ērtuma pārbaudi mobilajā ierīcē, veicot dizaina lietošanas ērtuma praktisku pārbaudi navigējot starp sadaļām un funkcijām.</p> <p>1.2. Vizuālais dizains jāizstrādā saskaņā ar Pasūtītāja vizuālās identitātes vadlīnijām (pielikums nr.5), lietojamības labas prakses principiem un “Apple iOS” un “Google Android” noteiktajām vizuālā dizaina vadlīnijām.</p>	<p>Papildu tehniskajam aprakstam Piedāvājuma iesniedzējs Tehniskajam piedāvājumam pievieno Mobilās aplikācijas dizaina risinājumus galvenajiem skatiem (sākumskats un divi otrā līmeņa skati “Studiju sekmes” un “Nodarbību saraksts”) un lietotnes palaišanas risinājumiem.</p>

<p>1.3. Lietotāju saskarnei jābūt ergonomiskai (pārskatāms lauku izkārtojums, kas atbilst attēlojamo datu apjomam, ērts pogu izkārtojums, loģisks informācijas maketējums utml.).</p> <p>1.4. Dizains nedrīkst saturēt elementus, kurus Pasūtītājam nav tiesību izmantot. Vizuālo elementu, kas iegūti no trešajām personām un nav Izpildītāja paša radīti, izmantošana atļauta iepriekš saskaņojot šo vizuālo materiālu lietošanu ar Pasūtītāju.</p> <p>1.5. Jānodrošina responsīva dizaina izstrāde:</p> <p>1.5.1. Visi skati atbalsta izmantošanu viedtālrunos.</p> <p>1.5.2. Dizains pielāgojas katras ierīces izšķirtspējas īpatnībām (Auto-layout).</p>	
<p>Nodošanas kārtība</p> <p>1.1. Izpildītājs nodrošina lietotnes izstrādi Apple iPhone un Android, tajā skaitā vizuālā dizaina izstrādi un lietotnes testēšanu no Pasūtītāja puses un publicēšanu Apple App Store un Google Play vietnēs, no kurām lietotāji lietotni varēs lejupielādēt,</p> <p>1.2. Izpildītājs nodrošina BATIS papildus funkciju izstrādi.</p> <p>1.3. Pirms lietotnes iesniegšanas Pasūtītājam apstiprināšanai Izpildītājs nodrošina lietotnes testēšanu (ne mazāk kā 2 nedēļas) un kļūdu novēršanu, izmantojot vairākus atšķirīgu modeļu Android un iPhone viedtālrunus un planšetdatorus, tehniskajā specifikācijā norādīto operētājsistēmu versijas. Lietotnei bez kļūdām jādarbojas uz šādiem iOS viedtālrunu modeļiem: Apple iPhone 5 vai jaunāks un populārākajām Android ierīcēm (vai tehniski līdzvērtīgām ierīcēm) un operētājsistēmām. Izpildītājam jānodrošina iespēja nodemonstrēt lietotnes darbību klātienē.</p> <p>1.4. Pirms BATIS funkcionalitātes paplašinājumu iesniegšanas Pasūtītājam apstiprināšanai Izpildītājs nodrošina BATIS funkcionalitātes paplašinājumu testēšanu (ne mazāk kā 2 nedēļas) un kļūdu novēršanu.</p> <p>1.5. Izpildītājs mobilo aplikāciju izvieta Pasūtītāja “Apple App Store” un “Google Play” profilā saskaņā ar sekojošiem nosacījumiem:</p> <p>1.5.1. Izpildītājs ar Pasūtītāja pilnvarojumu veic visas formalitātes, kuras nepieciešamas lietotnes izvietošanai, un sedz izdevumus, kas saistīti ar šo procesu.</p> <p>1.5.2. Izpildītājs garantē, ka izstrādātās lietotnes atbildīs “Apple App Store” un “Google Play” prasībām, kurās tiek noteikts,</p>	

<p>kādas aplikācijas šajos resursos var tikt izvietotas;</p> <p>1.5.3. Izpildītājs nodrošina izstrādāto lietotņu izvietojumu uz resursiem “Apple App Store” un “Google Play” līguma darbības laikā.</p> <p>1.5.4. Ievietotās lietotnes pieejamība tiek nodrošināta visās valstīs un reģionos bez maksas, kurās ir pieejami “Apple App Store” un “Google Play”.</p> <p>1.5.5. Izpildītājs veic lietotnes aprakstu un ekrānšāviņu sagatavošanu lietotnes publicēšanas nepieciešamībām un saskaņo šo informāciju ar Pasūtītāju.</p> <p>1.6. Izpildītājs kā gala nodevumu iesniedz šādas komponentes:</p> <p>1.6.1. Pilnībā notestētu risinājumu ar izejas kodiem (t.sk. visas komponentes):</p> <p>1.6.1.1. Izejas kodam jābūt relatīvi īsam, viegli pārskatāmam un papildināmam.</p> <p>1.6.1.2. Izpildītājs nodrošina, ka izejas kods tiek komentēts, vadoties pēc IT industrijas labākās prakses. Komentāri var būt angļu vai latviešu valodā.</p> <p>1.6.1.3. Izejas koda stilam jābūt vienotam, un jāatbilst attiecīgajā platformā un valodā pieņemtajiem standartiem.</p> <p>1.6.2. Visus grafiskos dizaina materiālus - iesniedzot grafiskā dizaina nodevumus, t.sk. lietotāja saskarnes elementus, Izpildītājs iesniedz arī to izejas formātos “Adobe Photoshop” (PSD) vai “Sketch”. Piktogrammas, lietotnes ikonu un citus grafiskos elementus Izpildītājs iesniedz vektoru datņu formātā (PDF, EPS, AI utml.);</p> <p>1.6.3. Izpildītājs nodevumus nodot ierakstītus datu nesējā (piemēram, CD vai DVD, vai USB zibatmiņā, vai citā līdzvērtīgā datu nesējā);</p> <p>1.6.4. Piekļuvi citiem ārējiem rīkiem un sistēmām, kas integrētas ar izstrādātajām lietotnēm.</p> <p>1.7. Izpildītājs nedrīkst Pasūtītāja nodrošināto saturu un šī līguma ietvaros izstrādāto kodu izmantot citiem projektiem, kā arī to nodot trešo pušu rīcībā bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p>	
<p>Mobilā aplikācijas garantija un uzturēšana</p> <p>1.1. Izpildītājs nodrošina vides apkalpošanu, t.i., kļūdu un nepilnību novēršanu un tehniskās konsultācijas, 12 (divpadsmit) mēnešus pēc mobilās lietotnes ievietošanas “Apple App Store” un “Google Play” vietnēs.</p>	

<p>1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt uzturēšanu un vides apkalpošanu 3 gadus pēc garantijas termiņa beigām, iesniedzot piedāvājuma izmaksas pa gadiem. Pasūtītājam nav saistības slēgt līgumu par uzturēšanas izmaksām šim periodam.</p> <p>1.3. Garantijas uzturēšanas perioda ietvaros Izpildītājs nodrošina vides pielāgošanu jaunu iOS un Android operētājsistēmu, pārlūkprogrammu versiju prasībām, kas tikušas publicētas garantijas perioda ietvaros.</p> <p>1.4. Izpildītājs mobilās lietotnes uzturēšanas laikā apņemas novērst visas mobilās lietotnes nepilnības un kļūdas, par kurām līguma darbības laikā Pasūtītājs informē Izpildītāju. Kļūdas un nepilnības Izpildītājs novērš šādos termiņos pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja:</p> <p>1.4.1. Maznozīmīgas kļūdas – 3 (trīs) darba dienu laikā;</p> <p>1.4.2. Nozīmīgas kļūdas – 3 (trīs) darba dienu laikā. Par nozīmīgām kļūdām tiek uzskatītas teksta daļu, fontu vai izvietojuma izkropļojumi, attēlu neparādīšanās vai izkropļojumi, informācijas neatjaunošanās un citas līdzīgas kļūdas.</p> <p>1.4.3. Kritiskas kļūdas, avārijas – nekavējoties, bet ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā. Par kritiskām kļūdām tiek uzskatītas - lietotnes daļu neparādīšanās vai neatvēršanās, lietotnes neatvēršanās, lietotnes iekšējo saišu problēmas un citas līdzīgas kļūdas.</p> <p>1.5. Garantijas ietvaros Izpildītājs nodrošina savas puses projekta komandas pieejamību Pasūtītājam darba dienās no 8.30 – 17.00, izņemot kritisku kļūdu gadījumā jeb avārijas situācijas, kad Izpildītājs nodrošina komandas dalībnieku pieejamību arī brīvdienās pēc iespējas nekavējoties pēc avārijas identificēšanas un informācijas saņemšanas (uz norādīto tālruni), bet ne vēlāk kā 8h laikā no kļūdas pieteikuma brīža.</p> <p>1.6. Izpildītāja un Pasūtītāja projekta komandas savstarpējai komunikācijai izmanto šādus kanālus:</p> <p>1.6.1. Klātienē – sanāksmju, problēmu apspriešanas un risināšanas laikā, kā arī avārijas situāciju laikā, kad abas puses atrodas Pasūtītāja telpās.</p> <p>1.6.2. Telefoniski – komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot katra komandas dalībnieka kontakta tālruni;</p> <p>1.6.3. Elektroniski e-pasta veidā – komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot e-pasta adreses.</p>	
<p>Autortiesības</p>	

<p>1.1. Izpildītājs līguma izpildes ietvaros, ja to paredz normatīvie akti, apņemas iegūt visas nepieciešamās autortiesību un blakustiesību subjektu atļaujas (licences) vai attiecīgās autora mantiskās tiesības un blakustiesības, lai nodrošinātu Līguma izpildi.</p> <p>1.2. Autortiesību objekts ir Izpildītāja izstrādāta vide, kas ietver funkcionālo risinājumu, dizainu, programmatūru un programmatūras kodu, tai skaitā, visus vides atjauninājumus.</p> <p>1.3. Visas mantiskās autortiesības uz 7.2.punktā minēto autortiesību objektu pieder BA Turība no tā nodošanas brīža, izņemot normatīvajos aktos, minētos autortiesību objektus (kuru izmantošanai Pasūtītājs ir piekritis), uz kuriem Pasūtītājs nevar iegūt mantiskās autortiesības.</p>	
--	--

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts



Iepirkums “Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”
PIEDĀVĀJUMS

Vieta		Datums	
Informācija par pretendentu	Pretendenta nosaukums:		
	Reģistrācijas numurs un datums:		
	Juridiskā adrese:		
	Pasta adrese:		
	Tālrunis:		
Finanšu rekvizīti	Bankas nosaukums:		
	Bankas kods:		
	Konta numurs:		
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)	Vārds, uzvārds:		
	Ieņemamais amats:		
	Tālrunis:		
	E-pasta adrese:		
Pretendents atbilst mazā/ vidējā uzņēmuma statusam²(jā/ nē)			

1. Ar šo mēs <pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.> piekrītam iepirkuma “**Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde**”, identifikācijas Nr. BAT 2019/1 ESF (turpmāk – Konkurss), nolikuma (turpmāk – Nolikums) noteikumiem, un:

- 1.1. piedāvājam nodrošināt pakalpojumus atbilstoši Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
- 1.2. ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības, pienākumi un Nolikumā un tam pievienotajos dokumentos norādītās prasības;
- 1.3. līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi un visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām

2. **Kopējā līgumcena**, EUR bez pievienotās vērtības nodokļa ir: _____.
(_____),
/summa cipariem/ /summa vārdiem/

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība – personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____

Pretendenta pārstāvētiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts

² Jānorāda (jā/ nē) attiecīgs statuss atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 09.03.2017. skaidrojumam “Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem”. Pieejams:
https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf



Iepirkuma “Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas	Cena bez PVN
1.	Pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu izstrāde	
2.	Mobilās lietotnes izstrāde un garantijas uzturēšana 12 mēnešus pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas	
Kopā bez PVN, EUR		
PVN ___ %, EUR		
Kopā ar PVN, EUR		

Uzturēšanas izmaksas saskaņā ar nolikuma 5.1. punktu (tiek iesniegts informatīvi un Pasūtītājs negarantē līguma slēgšanu ar pretendentu par uzturēšanu pēc garantijas termiņa beigām):

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas	Cena bez PVN
1.	Mobilās aplikācijas uzturēšanas izmaksas 1.gadā pēc līgumā noteiktās garantijas laika	
2.	Mobilās aplikācijas uzturēšanas izmaksas 2.gadā pēc līgumā noteiktās garantijas laika	
3.	Mobilās aplikācijas uzturēšanas izmaksas 3.gadā pēc līgumā noteiktās garantijas laika	
Kopā bez PVN, EUR		
PVN ___ %, EUR		
Kopā ar PVN, EUR		

Pretendenta pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts



Iepirkums “Biznesa augstskolas Turība pārvaldības informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde”

APLIECINĀJUMS
par pieredzi

1. Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā **pretendenta** pieredze atbilstoši nolikuma 3.2. apakšpunkta prasībām:

Pakalpojuma sniegšanas gads	Pasūtītājs	Pakalpojuma* apraksts (būtiskākā informācija)	Summa, EUR bez PVN	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis, e-pasta adrese

2. Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā piesaistīto **speciālistu** pieredze, atbilstoši nolikuma 3.3.apakšpunkta prasībām:

Vārds, uzvārds	Pozīcija līguma ietvaros	Profesionālā pieredze atbilstoši nolikuma 3.3.punktā noteiktajām prasībām
<...>	Projekta vadītājs	<i>Aprakstīt atbilstību nolikumā minētajām prasībām</i>
<...>	Mobilās lietotnes izstrādātājs/i	<i>Aprakstīt atbilstību nolikumā minētajām prasībām</i>
<...>	Mobilās lietotnes dizaina izstrādātājs	<i>Aprakstīt atbilstību nolikumā minētajām prasībām</i>

Pretendenta pārstāvētiesīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts



5. pielikums
iepirkuma ID Nr. BAT 2019/1ESF nolikumam

**Speciālista apliecinājums,
ka pretendenta uzvaras gadījumā tas piekrīt iesaistīties iepirkuma līguma izpildē.**

Es, _____, apliecinu, ka pretendenta _____ uzvaras
gadījumā iepirkumā ID Nr. BAT 2019/1 ESF “**Biznesa augstskolas Turība pārvaldības
informācijas sistēmas BATIS funkcionālo risinājumu un mobilās aplikācijas izstrāde**”, es
piekrītu iesaistīties līguma izpildē kā _____.

Speciālista paraksts _____
paraksta atšifrējums _____
Datums _____
Kontaktinformācija _____