

## BIZNESA INKUBATORA NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biznesa inkubators ir SIA "Biznesa augstskola Turība" (turpmāk – Augstskola) organizatoriska vienība Projektu daļā. Biznesa inkubators sniedz komercdarbības atbalsta pakalpojumus, kas ietver sevī:
  - 1.1.1. atvērta tipa koplietošanas vidi uzņēmējdarbībai, sadarbībai, biznesa pieredzes apgūšanai, tīklošanai un tematisku radošu, izglītojošu pasākumu rīkošanai;
  - 1.1.2. telpas, kas paredzētas kopā strādāšanai Augstskolas studējošiem, absolventiem un darbiniekiem, kā arī ar Augstskolu nesaistītām personām - iesācējiem, profesionāļiem un citiem, kas vēlas darboties gan individuāli, gan nelielās grupās, iekļaujoties un veidojot biznesa attīstību veicinošu vidi un pilnveidojot savas biznesa kompetences.
- 1.2. Uzdevumi:
  - 1.2.1. pilnveidot un nostiprināt studējošo praktiskās biznesa iemaņas studiju programmu apguves laikā;
  - 1.2.2. sniegt atbalstu Augstskolas darbiniekiem, studējošiem, absolventiem un citiem klientiem patstāvīga biznesa uzsākšanā;
  - 1.2.3. nodrošināt klientiem darbam nepieciešamo vidi, resursus un palīdzību;
  - 1.2.4. veicināt uzņēmumu un uzņēmējdarbības uzsācēju savstarpējo sadarbību;
  - 1.2.5. paplašināt klientiem pieejamo pakalpojumu spektru un rūpēties par to kvalitāti;
  - 1.2.6. organizēt tematiskus radošus un izglītojošus pasākumus;
  - 1.2.7. veidot klientiem saistošu piedāvājumu, piesaistīt klientus;
  - 1.2.8. sadarboties ar biznesa inkubatoriem, kompetenču centriem, start-up centriem, akselerācijas programmām, tehnoloģiju pārneses punktiem, u.c. tematiski līdzīgām organizācijām;
  - 1.2.9. piesaistīt sponsorus, ziedotājus un atbalstītājus;
  - 1.2.10. sniegt klientiem pakalpojumus pret atlīdzību, lai Biznesa inkubatora ieņēmumi spētu finansēt tā izmaksas, nodrošinot ekonomisku neatkarību no Augstskolas dotācijām.
- 1.3. Biznesa inkubatora nosaukums angļu valodā ir „*Business HUB*”. Šo nosaukumu Biznesa inkubators drīkst lietot ikdienas darbībā.
- 1.4. Biznesa inkubatora adrese ir Graudu iela 68 A, Rīga, LV-1058.

### 2. Pakalpojumi un klienti

- 2.1. Biznesa inkubatora pakalpojumi ir pieejami augstākās izglītības iestāžu studējošiem, absolventiem, mācībspēkiem, citiem darbiniekiem, kā arī ikvienam biznesa uzsācējam vai uzņēmējam.
- 2.2. Biznesa inkubatora klienti var būt fiziskas personas, pašnodarbinātie, saimnieciskās darbības veicēji, individuālie komersanti, kapitālsabiedrības, biedrības, nodibinājumi, citas

organizācijas, ka arī neformālas personu grupas. Lai kļūtu par Biznesa inkubatora klientu, ir jānoslēdz līgums ar Augstskolu.

2.3. Biznesa inkubatora klienti brīvi lieto Augstskolas publisko infrastruktūru un vispārējā kārtībā tajā pieejamos pakalpojumus – autostāvvietu, velo novietni, ēdnīcu, kafejnīcu, bibliotēku, kopētavu, brīvpieejas WiFi u.c.

2.4. Biznesa inkubators piedāvā šādus pakalpojumus:

2.4.1. Pakalpojums “**Juridiskā adrese**” ietver atļauju reģistrēt uzņēmuma juridisko adresi Biznesa augstskolas Turība adresē Graudu iela 68 A, Rīga, LV-1058, kā arī slēdzamu nodalījumu metāla skapī korespondences saņemšanai un dokumentu uzglabāšanai.

2.4.2. Pakalpojums “**Biznesa inkubācija**” ietver tipveida konsultācijas par uzņēmumu dibināšanu, kā arī vienu padziļinātu konsultāciju vienas stundas garumā ar mentoru par dažādiem biznesa uzsākšanas jautājumiem.

2.4.3. Pakalpojums “**Mainīgā darba vieta**” (*Hot desk*) nozīmē brīvu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas nav speciāli fiksēta konkrētam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar intereneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildus samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu “Juridiskā adrese”. Pakalpojums ietver pieeju pārrunu telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.

2.4.4. Pakalpojums “**Pastāvīgā darba vieta**” (*Dedicated desk*) nozīmē fiksētu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas ir rezervēta tikai un vienīgi konkrētajam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar intereneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildus samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu “Juridiskā adrese”. Pakalpojums ietver pieeju pārrunu un semināru telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.

2.4.5. Pakalpojums “**Darba vieta birojā**” (*Private office*) nozīmē fiksētu darba vietu mēbelētā birojā, kurā ir trīs vai četras darba vietas. Darba vieta ir aprīkota ar intereneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildus samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu “Juridiskā adrese”. Pakalpojums ietver pieeju pārrunu un semināru telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.

2.4.6. Pakalpojums “**Telpas pasākumiem**” (*Room for events*) ietver iespēju konkrētam pasākumam nomāt kādu no Biznesa inkubatora telpām – stiklotā semināru telpa (*Active room space*), lielā atvērtā telpa (*Event space*), pārrunu telpa (*Meeting room*). Pakalpojums ietver pieeju attiecīgo telpu aprīkojumam (internets, WiFi, projektor, ekrāns, mēbeles), ka arī virtuves aprīkojuma izmantošanai.

2.4.7. Pakalpojums “**Pasākuma organizēšana**” ietver klienta pasākuma plānošanu, organizēšanu un vadīšanu, ko veic Biznesa inkubatora komanda.

2.5. Biznesa inkubatora pakalpojumu struktūra shematiski attēlota šī nolikuma 1.pielikumā.

2.6. Pakalpojumu izcenojumus apstiprina Augstskolas valde.

2.7. Augstskolas studējošiem, kuri ir noslēguši vienošanos ar Augstskolu par pakalpojumu “**StartUp akadēmija**” ir atļauts izmantot Biznesa inkubatora telpas, neslēdzot atsevišķu līgumu, tomēr tiem ir jāievēro visi ar pakalpojumu izmantošanu saistītie nosacījumi, kas noteikti šajā nolikumā un/vai citos Augstskolas reglamentējošajos dokumentos.

2.8. Biznesa inkubatora vadītājam ir tiesības atteikties slēgt līgumu par pakalpojuma sniegšanu, to nepamatojot.

### 3. Biznesa inkubatora lietošanas kārtība

3.1. Biznesa inkubatora klienti lieto telpas un infrastruktūru sev ērtā laikā bez iepriekšējas pieteikšanās atbilstoši pakalpojumam, par ko noslēgts līgums.

- 3.2. Semināru telpas, atvērtās pasākumu telpas un pārrunu telpu pieejamība ir garantēta tikai savlaicīgi piesakoties pie Biznesa inkubatora vadītāja, kurš veic attiecīgās telpas rezervāciju. Lielas noslodzes gadījumā atsevišķām telpām var noteikt to lietošanas ierobežojumus.
- 3.3. Biznesa inkubatora klientam ir tiesības:
  - 3.3.1. iekļūt Biznesa inkubatora telpās, izmantojot personīgo elektronisko durvju karti;
  - 3.3.2. lietot Biznesa inkubatora telpas un infrastruktūru atbilstoši to lietošanas nolūkiem;
  - 3.3.3. pieņemt apmeklētājus un organizēt tikšanās, pārrunas un sanāksmes atbilstoši noteiktai kārtībai (lielas noslodzes gadījumā – pēc iepriekšēja pieraksta);
  - 3.3.4. lietot datortīkla resursus (internet pieslēgumu, e-pastu, printeri, skeneri, kopēšanas tehniku u.tml.), nepārsniedzot noteiktos limitus, ja tādi ir noteikti;
  - 3.3.5. lietot virtuvi un tās aprīkojumu.
- 3.4. Biznesa inkubatora klientam ir pienākums:
  - 3.4.1. ievērot ar Augstskolu noslēgtā līguma nosacījumus, šo nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, iekšējās drošības dienesta signalizācijas un piekļūšanas kontroles sistēmas lietošanas instrukciju, instrukciju par rīcību ugunsgrēka, nelaimes gadījuma darbā vai citos ārkārtējos gadījumos, kā arī pirmās palīdzības sniegšanā un drošības noteikumus, izmantojot Biznesa inkubatora resursus, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus;
  - 3.4.2. racionāli un tikai savām biznesa vajadzībām izmantot Biznesa inkubatora resursus, saudzīgi izturēties pret iekārtām un inventāru;
  - 3.4.3. pastāvīgi turēt tīru un sakoptu savu darba vietu, sakopt aiz sevis koplietošanas infrastruktūru – virtuvi, pārrunu telpas u.c.;
  - 3.4.4. sekot, lai ārdurvis būtu aizvērtas, nebloķēt durvju automātisku aizvēršanos, nenodot elektronisko durvju karti trešajām personām;
  - 3.4.5. kā pēdējam pamatot telpas, aizvērt logus un izslēgt darba vietas apgaismojumu, atstājot ieslēgtu dežūrapgaismojumu;
  - 3.4.6. sniegt priekšlikumus Biznesa inkubatora vadītājam par Biznesa inkubatora attīstību, pilnveidošanu un uzlabošanu;
  - 3.4.7. popularizēt Biznesa inkubatoru Augstskolā un sabiedrībā;
  - 3.4.8. piedalīties Biznesa inkubatora organizētajos biznesa veicināšanas un atbalsta pasākumos, sniegt Augstskolai organizatorisku atbalstu šādu pasākumu plānošanā un norisē;
  - 3.4.9. pēc Augstskolas pieprasījuma, bet ne biežāk kā divas reizes gadā, sniegt Augstskolai informāciju par sava biznesa attīstību, to veicinošiem un kavējošiem apstākļiem, sasniegumiem vai neveiksmēm;
  - 3.4.10. iespēju robežās veicināt atbalsta finansējuma piesaistīšanu Biznesa inkubatora darbībai.
  - 3.4.11. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Biznesa inkubatora telpās;

#### **4. Darba organizācija**

- 4.1. Biznesa inkubatoru vada Biznesa inkubatora vadītājs, kas tieši padots Augstskolas Projektu direktoram.
- 4.2. Biznesa inkubatora darbībā, pasākumu organizēšanā, vadīšanā, konsultēšanā, mentoringa pakalpojumu sniegšanā iesaistās:
  - 4.2.1. Augstskolas studējošie savās izglītības programmās noteikto uzdevumu ietvaros, pilnveidojot savas prasmes un padziļinot savas zināšanas par uzņēmējdarbību un par praktisko darbību attiecīgajā nozarē;
  - 4.2.2. Augstskolas docētāji un darbinieki, gūstot papildus pieredzi un paaugstinot savu profesionālo kompetenci;
  - 4.2.3. Biznesa inkubatora klienti, gūstot iespēju tīkloties un komunicēt ar citiem klientiem, nozaru praktiķiem un savu jomu profesionāļiem.

## **5. Finansēšana**

- 5.1. Biznesa inkubatora darbību finansē Augstskola, sedzot telpu uzturēšanas izdevumus, komunālos pakalpojumus (apkure, ūdens, elektrība), kā arī ikmēneša kancelejas un materiālos izdevumus (papīrs, toneris u.tml.).
- 5.2. Biznesa inkubatora darbība tiek līdzfinansēta no Biznesa inkubatora klientu maksājumiem atbilstoši to izvēlētajiem pakalpojumiem un izcenojumiem.
- 5.3. Augstskola var noteikt ikmēneša kancelejas un materiālo izdevumu limitu un/vai noteikt Biznesa inkubatora klientiem maksu par ikmēneša kancelejas un materiālo izdevumu segšanu.
- 5.4. Biznesa inkubatora ieņēmumiem no pakalpojumu sniegšanas jātiecas uz spēju pilnībā segt izmaksas un gūt peļņu.
- 5.5. Augstskola iespēju robežās piesaista Biznesa inkubatora darbībai finansējumu un materiālo atbalstu no sponsoriem, fondiem, atbalsta programmām u.c.

## **6. Pārejas noteikums**

- 6.1. Biznesa inkubatora lietotājiem, kas līgumu noslēguši līdz 2016.gada 30.jūnijam, tiek noteikts pārejas periods 6 mēneši, t.i., līdz 2016.gada 31.decembrim, kura laikā Biznesa inkubatora lietotāji izbeidz esošā līguma darbību un pieņem lēmumu par jauna līguma slēgšanu atbilstoši šim nolikumam.
- 6.2. Nolikums stājas spēkā 2016.gada 1.jūlijā.

Projektu direktors

Valdis Rocēns

## Biznesa inkubatora pakalpojumu struktūra

Pieejamie resursi	Pakalpojums	JURIDISKĀ ADRESE	BIZNESĀ INKUBĀCIJA	Mainīga darba vieta (HOT DESK)	Pastāvīga darba vieta (DEDICATED DESK)	Darba vieta birojā (PRIVATE OFFICE)	Telpas pasākumiem (ROOM FOR EVENTS)	PASĀKUMA ORGANIZĒŠANA
	Atļauja reģistrēt juridisko adresi	V		V	V	V		
	Slēdzams nodalījums metāla skapī dokumentu glabāšanai	V		V	V	V		
	Konsultācijas ierobežotā apjomā		V					
	Mainīga darba vieta Biznesa inkubatora telpās			V				
	Pastāvīga darba vieta Biznesa inkubatora telpās				V			
	Pastāvīga darba vieta mēbelētā birojā ar 3-4 darbavietām					V		
	Elektroniskā durvju karte iekļūšanai telpās.			V	V	V		
	Internets, e-pasts, printeris, skeneris, kopēšana			V	V	V		
	Pārrunu telpas, semināru telpa, ja nav aizņemtas			V	V	V		
	Virtuves aprīkojums			V	V	V	V	V
	Semināru telpa (Active room space)						V	V
	Lielā atvārtā telpa (Event space)						V	V
	Pārrunu telpa (Meeting room)						V	V
	Dators (par papildus maksu)			V	V	V	V	V
	Brīvpieejas WiFi	V	V	V	V	V	V	V
	Publiskā infrastruktūra un pakalpojumi	V	V	V	V	V	V	V